

## **Validasi Pindah Homebase pada PDDIKTI**

- **PINDAH HOMEBASE INTERNAL**

Adapun syarat wajib untuk pindah homebase di internal Perguruan Tinggi adalah:

1. Scan Warna Surat pengantar permohonan pindah homebase dari pimpinan PT Baru (ditujukan kepada Kepala LLDikti Wilayah XVI)
2. Scan Warna surat lolos butuh persetujuan pindah homebase dari pimpinan PT lama atau Copy Surat Keputusan (SK) pemberhentian dari ketua yayasan perguruan tinggi yang lama atau Surat pernyataan yang menyatakan perpindahannya tidak melanggar perjanjian kesepakatan kerja. Surat Pernyataan Dosen (Bermaterai)
3. Scan Warna SK pengangkatan dari yayasan perguruan tinggi yang baru, (yang memuat hak dan kewajiban dosen/gaji pokok)
4. Scan Warna surat pernyataan sebagai dosen tetap, sesuai dengan SK Dirjen Dikti No.108/DIKTI/Kep/2001 (Bermaterai)
5. Scan Warna surat rekomendasi pindah home base dari LLDIKTI asal (Jika pindah dari LLDikti Wilayah lain ke LLDikti wilayah XVI)
6. Scan Warna Ijazah S1 s.d Terakhir
7. Scan Warna SK Jabatan Fungsional serta P.A.K (bagi yang sudah memiliki)
8. Print Out data dosen dari forlap.dikti.go.id
9. Lainnya

### **\*PINDAH HOMEBASE EKSTERNAL**

1. Surat pengantar permohonan pindah homebase dari pimpinan PTS Baru (ditujukan kepada Kepala LLDIKTI Wilayah XVI), disertai kontak person yang bisa dihubungi.
2. Surat lolos butuh persetujuan pindah homebase dari pimpinan PTS lama.
3. Surat Keputusan (SK) pemberhentian dari ketua yayasan perguruan tinggi yang lama.
4. SK Pengangkatan dari yayasan perguruan tinggi yang baru yang memuat hak dan kewajiban dosen / gaji pokok.
5. Surat pernyataan sebagai dosen tetap, sesuai dengan SK Dirjen Dikti No. 108/DIKTI/Kep/2001 (Bermeterai)
6. Surat rekomendasi pindah homebase dari LLDIKTI asal, jika pindah dari LLDIKTI wilayah lain ke LLDIKTI wilayah XVI.
7. Lampiran Tambahan:
  - a) Fotocopy Ijazah ( S1 / S2 / S3 )
  - b) Jabatan akademik dari pemerintah (bagi yang sudah memiliki)
  - c) Print Out data dosen dari Forlap Ristekdikti